Lugar	Comunidad de Cuidado San José
Fecha	23/10/2024
Tema	Valoración inicial Equipo Interdisciplinario
Desarrollo	ORDEN DEL DÍA: 1. Objetivo de la actividad 2. Introducción de la actividad 3. Metodología 4. Materiales DESARROLLO: 1. OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD Esta actividad tiene como objetivo ejecutar la valoración inicial de las personas mayores que han ingresado durante el periodo, dando cumplimiento al anexo técnico, teniendo en cuenta nuestro convenio 8136-2024. 2. INTRODUCCION DE LA ACTIVIDAD Se realizará la ejecución de esta actividad en el transcurso del mes de octubre del 2024 de cuatro (04) personas mayores quien ingreso por traslado y cambio de modalidad a lo largo del presente periodo teniendo en cuenta la ejecución de los demás cumplimientos establecidos en el anexo técnico. 3. METODOLOGIA Dentro del periodo comprendido de 01 al 31 de octubre del 2024, se garantizó la ejecución de la valoración inicial por parte de las áreas de trabajo social, psicología, enfermería, gerontología, terapia ocupacional y fisioterapia de cuatro (04) personas mayores que ingreso a lo largo del periodo correspondiente, teniendo en cuenta su relato en su historia de vida y las historias sociales que reposa en gestión documental en donde se identifica que proviene de una comunidad de cuidado de modalidad moderada, por lo que comprende que es un ingreso por cambio de modalidad.

1	BERNARDO OSORIO
2	HUMBERTO CONTRERAS TRIANA
3	JOSELIN VELASQUEZ
4	ELVIA ROJAS MACHADO

Escaneado con CamScanner

	4. MATERIALES Los materiales utilizados en esta actividad fueron ayudas tecnológicas como computador y celular.		
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Zulay Rojas Vargas	Trabajadora Social	Comunidad de Cuidado San José
	Yennifer Tatiana Murcia	Coordinadora	Comunidad de Cuidado San José
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	N/A	N/A	N/A
	N/A	N/A	N/A
Próxima reunión	Se Proyecta ejecución del instrumento para el próximo ingreso nuevo.		
Elaboró	Zulay Rojas Vargas-Trabajadora Social		

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Valoración Inicial Equipo interdisciplinario 2. Lugar o Localidad o Sede: CC San José 3. Fecha y hora: 10:00 am 23-10-2024

4. Nombre responsable: Zulay Rojas V 5. Dependencia responsable: Trabajadora Social

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Johanna Mesa Cuello	CC	3575160	San José	Psicologo	Contrato	sanjosepsicologia@gmail.com	3138475161	
2	Pilar Prieto P.	CC	39514660	CC San José	Psicologia	Contratista	Sanjosetrabajadorasocial@gmail.	3192339319	
3	K. Yhairath Barones	CC	1193403868	CC San José	Nutricionista	contratista	Nutricionsanjose@gmail.com	3042535256	
4	Zulay Rojas Vargas	CC	1098930660	CC San José	T. Social	Contratista	trabajosocialsanjose@gmail.com	3102611941	
5	Juan Pablo Hurtado V	CC	1069754244	CC San José	Fisioterapia	Contratista	sanjosefisio@gmail.com	3006126536	
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Escaneado con CamScanner